

Forslag til nye love FOA Randers

Nuværende	Tilrettede – rettelser anført med kursiv
<p>§ 1. Navn og hjemsted FOA Randers er hjemmehørende i Randers Kommune. Afdelingen dækker geografisk Favrskov, Norddjurs, Randers og Syddjurs kommuner. Afdelingen er medlem af forbundet FOA med hjemsted i København.</p>	<p>§ 1. Navn og hjemsted FOA Randers er hjemmehørende i Randers Kommune. <i>Fagforeningen</i> dækker geografisk Favrskov, Norddjurs, Randers og Syddjurs kommuner. <i>Fagforeningen</i> er medlem af forbundet FOA med hjemsted i København.</p>
<p>§ 2. Afdelingens grundlag og formål</p> <p>Stk. 1 Fælles værdier Afdelingen bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, afdelingens generalforsamling og i afdelingsbestyrelsen.</p> <p>Stk. 2 Afdelingens grundlag Afdelingens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.</p> <p>Medlemmerne er afdelingens vigtigste ressource, og det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser. Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen samlet kollektiv styrke.</p> <p>Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang.</p>	<p>§ 2. <i>Fagforeningens</i> grundlag, formål og kerneopgave</p> <p>Stk. 1 Fælles værdier <i>Fagforeningen</i> bygger sin indsats på fælles værdier omkring forskellige indsatsområder, der er fastlagt på henholdsvis kongressen, <i>fagforeningens</i> generalforsamling og i <i>fagforeningsbestyrelsen</i>.</p> <p>Stk. 2 Grundlag <i>Fagforeningens</i> grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt. <i>FOA er et fællesskab af medlemmer, der bruger den fælles styrke til at skabe bedre arbejdsliv for fællesskabet og den enkelte. Fællesskabet og den enkelte er hinandens forudsætning.</i> Medlemmerne er <i>fagforeningens</i> vigtigste ressource, og det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om fælles interesser. Det er samtidig fællesskabet og en række fælles værdier, der giver organisationen samlet kollektiv styrke.</p>

Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

Stk. 3

Afdelingens formål

Afdelingens formål er:

- At organisere offentligt og privat ansatte inden for afdelingens område
- At virke i fællesskab for et samfund præget af omtanke, sammenhold og solidaritet
- At udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, sektorer, afdeling og forbund
- At indhente, prioritere og videreformidle overenskomstkra v til forbundet
- At arbejde med tryghed og faglighed både individuelt og kollektivt
- At skabe de bedst mulige rammer for medlemmernes arbejdsvilkår

Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom strukturen bygger på en decentral tankegang.

Fagforeningens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

Stk. 3

Formål

Fagforeningens formål er:

- At organisere offentligt og privat ansatte indenfor *fagforeningens* område
- *At påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, uddannelsesmæssigt, kulturelt og internationalt samt at fremme ligebehandlingen i samfundet til gavn for alle medlemmer*
- *At understøtte sammenhæng og samspil i hele FOA-fællesskabet – mellem medlemmer på arbejdspladserne, ledige, tillidsvalgte, fagforeninger og forbund*
- At indhente, prioritere og videreformidle overenskomstkra v til forbundet
- *At udøve faglig service ud fra fælles principper og indsatsområder*
- *At arbejde for, at faggruppen, arbejdspladsfællesskabet og den enkelte har størst mulig indflydelse på egen arbejdssituation, fag og arbejdsliv*
- *At være medlemmernes fælles faglige stemme, der gør, at deres erfaringer og faglighed tæller med i den offentlige debat og i beslutninger om udvikling af velfærdssamfundet*

Stk. 4

Kerneopgave

Den lokale fagforenings kerneopgave er:

- *At være en politisk og organiserende lokal aktør. Medlemmerne skal opleve, at fagforeningen taler deres sag, skaber resultater og forbedrer deres vilkår*

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>At yde en kompetent faglig service og sagsbehandling og nå resultater for alle medlemmer og faggrupper – i samarbejde med andre fagforeninger og forbundet</i> • <i>at etablere faglige fællesskaber for medlemmer – også i samspil med andre fagforeninger og forbundet.</i>
<p>§ 3. Medlemmet</p> <p>Stk. 1 Demokrati og medindflydelse Målet er det fælles faglige demokrati – og dermed medlemmets indflydelse – som skal være så direkte som muligt overalt i organisationen. Som medlem har man ret til at blive hørt, inddraget, orienteret og være medbestemmende om egne forhold. Beslutninger, som har direkte indflydelse på dagligdagen, afgøres så vidt muligt af medlemmet selv under ansvar over for og i overensstemmelse med det forpligtende fællesskab. Medlemsrettighederne udgør en central del af det forpligtende fællesskab, som afdeling og sektorer udgør.</p> <p>Stk. 2 Ret til udvikling Alle medlemmer skal gives mulighed for at øve indflydelse og deltage direkte eller indirekte i kollektive processer, beslutninger og valg i FOA. Medlemmet har ret til at få understøttet fagligheden og fagets udvikling og ret til indflydelse på de forhold, de aftaler og den overenskomst, der vedrører arbejdslivet.</p> <p>Stk. 3 Interessevaretagelse Medlemmernes interessevaretagelse er således udgangspunktet for såvel afdelingens som sektorernes arbejde.</p>	<p>Stk. 3 Interessevaretagelse Medlemmernes interessevaretagelse er således udgangspunktet for såvel <i>fagforeningens</i> som sektorernes arbejde.</p>

Medlemskab

Stk. 4

Optagelse

Som medlemmer optages alle, der er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af afdelingens faglige område.

Medlemsrettigheder er gældende fra indmeldelsestidspunktet.

Stk. 5

Udmeldelse

Kan kun ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Stk. 6

Kontingent

Kontingent betales månedsvis forud. Restance medfører sletning i lighed med arbejdsloshedslovens bestemmelser.

Medlemmerne hæfter alene med deres kontingent.

Stk. 7

Valgbarhed og stemmeret

Alle medlemmer er valgbare og har stemmeret, indtil de ophører i beskæftigelse og fuldt ud overgår til en offentlig pension.

Medlemmer, der betaler pensionistkontingent har kun stemmeret i Pensionist og efterlønsklubben.

Stk. 8

Faglig service

De på kongressen vedtagne principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet er bindende for afdelingen.

Alle medlemmer har personligt krav på en ensartet minimumsservice som fastlagt i principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet.

Medlemskab

Stk. 4

Optagelse

Som medlemmer optages alle, der er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af *fagforeningens* faglige område.

Medlemsrettigheder er gældende fra indmeldelsestidspunktet.

Stk. 8

Faglig service

De på kongressen vedtagne principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet er bindende for *fagforeningen*.

Alle medlemmer har personligt krav på en ensartet minimumsservice som fastlagt i principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet.

Under ansvar for kongressen kan hovedbestyrelsen justere og supplere principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet. Dette vil tillige være bindende for afdelingen.

Afdelingsbestyrelsen fastlægger arbejdsdeling mellem sektorer og afdeling.

Stk. 9

Klageinstanser

Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for Klageinstansen. Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder.

Retningslinjerne for Klageinstansens virke fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 10

Eksklusion

Ethvert medlem, som handler i strid med afdelingslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes. Eksklusionen kan ske på afdelingens generalforsamling. En eksklusion kan altid indbringes for forbundets hovedbestyrelse.

Vedkommende skal have underretning herom, 14 dage forinden afgørelsen træffes, ligesom den pågældende har ret til at møde på generalforsamlingen og føre sin sag. Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.

Stk. 11

Medlemspligt

Medlemmerne har pligt til at meddele navn og adresseændring samt ændring af arbejdssted, stilling og eventuel faggruppe til afdelingen.

Under ansvar for kongressen kan hovedbestyrelsen justere og supplere principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet. Dette vil tillige være bindende for *fagforeningen*.

Fagforeningsbestyrelsen fastlægger arbejdsdeling mellem sektorer og *fagforening*.

Stk. 10

Eksklusion

Ethvert medlem, som handler i strid med *fagforeningslovene*, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes. Eksklusionen kan ske på *fagforeningens* generalforsamling. En eksklusion kan altid indbringes for forbundets hovedbestyrelse.

Vedkommende skal have underretning herom, 14 dage forinden afgørelsen træffes, ligesom den pågældende har ret til at møde på generalforsamlingen og føre sin sag. Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.

Stk. 11

Medlemspligt

Medlemmerne har pligt til at meddele navn og adresseændring samt ændring af arbejdssted, stilling og eventuel faggruppe til *fagforeningen*.

§ 4. Generalforsamling

Stk. 1

Øverste myndighed

§ 4. Generalforsamling

Stk. 1

Øverste myndighed

Afdelingens øverste myndighed er generalforsamlingen.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i 2. halvår. Medlemmer og inviterede gæster, der kan legitimere sig, har adgang til generalforsamlingen.

Stk. 2
Indvarsling

Medlemmerne modtager indkaldelse og dagsorden til ordinær generalforsamling med mindst 30 kalenderdages varsel. Det skal af dagsordenen klart fremgå, hvem der er på valg, og om de, der besidder posterne, modtager genvalg.

Dagsorden offentliggøres på afdelingens hjemmeside og kan hentes i afdelingen, 8 kalenderdage før generalforsamlingen.

Stk. 3
Forslag

Forslag, herunder forslag til personvalg, skal være afdelingen i hænde senest 14 kalenderdage forud for generalforsamlingen.

Forslag kan efterfølgende stilles af afdelingsbestyrelsen.
Forslag skal være underskrevet med navn og medlems-/personnummer.

Er forslagsstiller eller en repræsentant for denne ikke til stede under generalforsamlingen, kan forslaget ikke behandles eller sættes til afstemning.

Stk. 4
Dagsorden

På den ordinære generalforsamling skal der mindst behandles følgende dagsorden:

Fagforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
Ordinær generalforsamling afholdes *hvert andet år* i 2. halvår. Medlemmer og inviterede gæster, der kan legitimere sig, har adgang til generalforsamlingen.

Stk. 2
Indvarsling

Medlemmerne modtager indkaldelse og dagsorden til ordinær generalforsamling med mindst 30 kalenderdages varsel. Det skal af dagsordenen klart fremgå, hvem der er på valg, og om de, der besidder posterne, modtager genvalg.

Dagsorden offentliggøres på *fagforeningens* hjemmeside og kan hentes i *fagforeningen*, 8 kalenderdage før generalforsamlingen.

Stk. 3
Forslag

Forslag, herunder forslag til personvalg, skal være *fagforeningen* i hænde senest 14 kalenderdage forud for generalforsamlingen.

Forslag kan efterfølgende stilles af *fagforeningsbestyrelsen*.
Forslag skal være underskrevet med navn og medlems-/personnummer.

Er forslagsstiller eller en repræsentant for denne ikke til stede under generalforsamlingen, kan forslaget ikke behandles eller sættes til afstemning.

Stk. 4
Dagsorden

På den ordinære generalforsamling skal der mindst behandles følgende dagsorden:

- Beretning
- Fagpolitiske indsatsområder
- Regnskab/budget
- Fastsættelse af kontingent
- Indkomne forslag
- Valg

Medlemmer kan se eller hente en kopi af det foregående års regnskab på afdelingskontoret efter 1. september.

På generalforsamlingen føres protokol over den førte debat, konklusioner og de vedtagne beslutninger. Kopi af protokollen ligger til gennemsyn på afdelingens kontor.

Stk. 5

Brevafstemning

Medlemmer, der er forhindret i at deltage i generalforsamlinger, kan brevstemme ved personvalg.

Brevafstemning kan ske fra 12 kalenderdage før generalforsamlingen og skal være afdelingen i hænde senest dagen før generalforsamlingens afholdelse.

Brevafstemning kan foretages ved personligt fremmøde eller pr. brev efter henvendelse til afdelingen.

Stk. 6

Personvalg

Generalforsamlingen vælger:

- Afdelingsformand (valgperiode 4 år)
- Afdelingsnæstformand (valgperiode 4 år)
- 1 faglig sekretær (valgperiode 4 år)
- 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse (valgperiode 2 år), de her valgte kan ikke være medlemmer af afdelingsbestyrelsen

- Beretning
- Fagpolitiske indsatsområder
- Regnskab/budget
- Fastsættelse af kontingent
- Indkomne forslag
- Valg

Medlemmer kan se eller hente en kopi af det foregående års regnskab i *fagforeningen* efter 1. september.

På generalforsamlingen føres protokol over den førte debat, konklusioner og de vedtagne beslutninger. *Udskrift* af protokollen *udleveres ved henvendelse i fagforeningen*.

Stk. 5

Brevafstemning

Medlemmer, der er forhindret i at deltage i generalforsamlinger, kan brevstemme ved personvalg.

Brevafstemning kan ske fra 12 kalenderdage før generalforsamlingen og skal være *fagforeningen* i hænde senest dagen før generalforsamlingens afholdelse.

Brevafstemning kan foretages ved personligt fremmøde eller pr. brev efter henvendelse til *fagforeningen*.

Stk. 6

Personvalg

Generalforsamlingen vælger:

- *Fagforeningsformand* (valgperiode 4 år)
- *Fagforeningsnæstformand* (valgperiode 4 år)
- ~~1 Fagpolitisk ordfører (valgperiode 4 år)~~ forslås slettet
- 2 kritiske revisorer og 2 suppleanter for disse (valgperiode 4 år), de her valgte kan ikke være medlemmer af *fagforeningsbestyrelsen*

<ul style="list-style-type: none"> • En fanebærer og en fanebærersuppleant (valgperiode 2 år) <p>Ved personvalg kræves over halvdelen af de afgivne stemmer. For at opnå valg skal man opnå mindst halvdelen af de afgivne gyldige stemmer, medmindre kun 1 kandidat er bragt i forslag.</p> <p>Navne på generalforsamlingsvalgte samt valgåret kan ses på afdelingens hjemmeside.</p> <p>Stk. 7 Ekstraordinær generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med mindst 8 kalenderdages varsel af bestyrelsen, med angivelse af en skriftligt motiveret dagsorden herfor. Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle denne dagsorden.</p> <p>Såfremt mindst 50 medlemmer skriftligt begærer det, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling i henhold til ovennævnte regler om denne.</p> <p>Medlemmer, der begærer ekstraordinær generalforsamling, fremlægger baggrunden herfor på den ekstraordinære generalforsamling ved en ordfører. 25 af medlemmerne, der har begæret generalforsamlingen, skal være til stede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En fanebærer og en fanebærersuppleant (valgperiode 4 år) <p>Ved personvalg kræves over halvdelen af de afgivne stemmer. For at opnå valg skal man opnå mindst halvdelen af de afgivne gyldige stemmer, medmindre kun 1 kandidat er bragt i forslag.</p> <p>Navne på generalforsamlingsvalgte samt valgåret kan ses på <i>fagforeningens</i> hjemmeside.</p>
<p>§ 5. Afdelingsbestyrelsen</p> <p>Stk. 1 Afdelingsbestyrelsen Afdelingsbestyrelsen er afdelingens øverste politiske myndighed mellem generalforsamlingerne.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen består af formand, næstformand, 1 faglig sekretær, tre sektorformænd og seks sektorrepræsentanter.</p> <p>Lederen af A-kassen i FOA Randers er tilforordnet.</p> <p>Stk. 2</p>	<p>§ 5. Fagforeningsbestyrelsen</p> <p>Stk. 1 Fagforeningsbestyrelsen <i>Fagforeningsbestyrelsen</i> er afdelingens øverste politiske myndighed mellem generalforsamlingerne.</p> <p><i>Fagforeningsbestyrelsen</i> består af formand, næstformand, 1 <i>fagpolitisk ordfører</i>, tre sektorformænd og seks sektorrepræsentanter.</p> <p><i>(Lederen af A-kassen i FOA Randers er tilforordnet – slettes).</i></p> <p>Stk. 2</p>

Kongres

Delegerede til forbundets kongres er afdelingsbestyrelsen.
Overskydende kongresdelegerede pladser fordeles herefter imellem Social- og sundhedssektoren og Pædagogisk sektor.

Ved forfald, og såfremt sektoren har en delegeret plads via en central sektorbestyrelsespost, vælger den pågældende sektor en erstatning.

Stk. 3

Politisk ledelse

Afdelingens politiske ledelse består af formand, næstformand og de tre sektorformænd samt den generalforsamlingsvalgte faglige sekretær.

Afdelingsbestyrelsen fastlægger politisk ledelses kompetence, hvorefter politisk ledelse skal udarbejde forretningsorden for sit virke, ligesom den skal komme med forslag til forretningsorden for afdelingsbestyrelsen til dennes vedtagelse.

Stk. 4

Konstituering af afdelingsformand/afdelingsnæstformand

Afgår en afdelingsformand eller næstformand i utide, kan afdelingsbestyrelsen med tre fjerdedele af stemmerne tage de nødvendige beslutninger om at konstituere til førstkommende ordinære generalforsamling.

Kan der ikke opnås enighed om konstituering af afdelingsformand og afdelingsnæstformand, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.

Øvrige politiske poster, der bliver ledige i utide, og hvortil der ikke er valgt suppleant, står ubesat til førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 5

Konstituering af sektorformand/sektornæstformand

Kongres

Delegerede til forbundets kongres er *fagforeningsbestyrelsen*.
Overskydende kongresdelegerede pladser fordeles herefter imellem Social- og sundhedssektoren og Pædagogisk sektor.

Ved forfald, og såfremt sektoren har en delegeret plads via en central sektorbestyrelsespost, vælger den pågældende sektor en erstatning.

Stk. 3

Politisk ledelse

Fagforeningens politiske ledelse består af formand, næstformand og de tre sektorformænd samt den generalforsamlingsvalgte *fagpolitiske ordfører*.

Fagforeningsbestyrelsen fastlægger politisk ledelses kompetence, hvorefter politisk ledelse skal udarbejde forretningsorden for sit virke, ligesom den skal komme med forslag til forretningsorden for *fagforeningsbestyrelsen* til dennes vedtagelse.

Stk. 4

Konstituering af afdelingsformand/afdelingsnæstformand

Afgår en *fagforeningsformand* eller næstformand i utide, kan *fagforeningsbestyrelsen* med tre fjerdedele af stemmerne tage de nødvendige beslutninger om at konstituere til førstkommende ordinære generalforsamling.

Kan der ikke opnås enighed om konstituering af *fagforeningsformand og fagforeningsnæstformand*, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.

Øvrige politiske poster, der bliver ledige i utide, og hvortil der ikke er valgt suppleant, står ubesat til førstkommende ordinære generalforsamling.

Hvis en sektorformand eller en sektornæstformand afgår i utide, kan sektorbestyrelsen med tre fjerdedele af stemmerne tage de nødvendige beslutninger om at konstituere til førstkommende ordinære sektorårsmøde. Kan der ikke opnås enighed om konstituering af sektorformand eller sektornæstformand, indkaldes der til ekstraordinært sektorårsmøde i den pågældende sektor.

§ 6. Vilkår for valgte lønnede

Stk. 1

Aflønning

Afdelingens generalforsamling fastsætter, efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen, aflønning og pension af de politisk valgte, der er lønnede i afdelingen. Herudover reguleres lønnen for de politisk valgte i generalforsamlingsperioden med de for det kommunale arbejdsmarked aftalte reguleringer.

Stk. 2

Afgang

Når generalforsamlings- og sektorvalgte lønnede politikere afgår, skal afdelingsbestyrelsen, inden eventuelt nyvalg foretages, vurdere, om vilkårene for den lønnede politiske post skal ændres.

Stk. 3

Honorarer og anden løn

De lønnede afdelings- og sektorvalgte kan ikke beklæde andre lønnede tillidshverv eller andet lønarbejde uden afdelingsbestyrelsens godkendelse.

De lønnede afdelings- og sektorvalgte kan endvidere ikke oppebære ekstra indkomster i form af honorarer m.v. fra lønnede hverv, der knytter sig til tillidshverv i afdelingen, uden afdelingsbestyrelsens godkendelse.

§ 6. Vilkår for valgte lønnede

Stk. 1

Aflønning

Fagforeningens generalforsamling fastsætter, efter indstilling fra *fagforeningsbestyrelsen*, aflønning og pension af de politisk valgte, der er lønnede i *fagforeningen*.

Herudover reguleres lønnen for de politisk valgte i generalforsamlingsperioden med de for det kommunale arbejdsmarked aftalte reguleringer.

Stk. 2

Afgang

Når generalforsamlings- og sektorvalgte lønnede politikere afgår, skal *fagforeningsbestyrelsen*, inden eventuelt nyvalg foretages, vurdere, om vilkårene for den lønnede politiske post skal ændres.

Stk. 3

Honorarer og anden løn

De lønnede *fagforenings-* og sektorvalgte kan ikke beklæde andre lønnede tillidshverv eller andet lønarbejde uden *fagforeningsbestyrelsens* godkendelse.

De lønnede *fagforenings-* og sektorvalgte kan endvidere ikke oppebære ekstra indkomster i form af honorarer m.v. fra lønnede hverv, der knytter sig til tillidshverv i *fagforeningen*, uden *fagforeningsbestyrelsens* godkendelse.

Ekstra indkomster i form af honorarer m.v. fra lønnede hverv, der knytter sig til tillidshverv i afdelingen, tilfalder afdelingen. Afdelingsbestyrelsen fastsætter nærmere regler herfor, herunder en minimumsgrænse.

Afdelingsbestyrelsen skal én gang årligt have en opgørelse over, hvilke hverv den enkelte afdelings- eller sektorvalgte beklæder, og hvilke beløb der i den forbindelse tilfalder afdelingen.

Stk. 4

Afgang i utide

Ved afgang i utide på grund af lægeligt dokumenteret sygdom eller ved manglende genvalg udbetales en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn.

Ved fratræden i forbindelse med overgang til efterløn eller pension udbetales en fratrædelses-godtgørelse svarende til 3 måneders løn.

Ved fratræden som følge af ændring i strukturen etableres en fratrædelsesordning, som skal godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 5

Død

I tilfælde af død i valgperioden udbetales der 3 måneders løn til de efterladte.

Stk. 6

Fratræden ved pensionsalder

Valgte lønnede skal fratræde ved udgangen af den måned, hvor de opnår folkepensionsalder.

§ 7. Samarbejde

Afdelingen skal i samarbejde med de øvrige afdelinger inden for regionen organisere et samarbejde, der sikrer de ansatte tryghed og faglighed gennem

Ekstra indkomster i form af honorarer m.v. fra lønnede hverv, der knytter sig til tillidshverv i *fagforeningen*, tilfalder *fagforeningen*. *Fagforeningsbestyrelsen* fastsætter nærmere regler herfor, herunder en minimumsgrænse.

Fagforeningsbestyrelsen skal én gang årligt have en opgørelse over, hvilke hverv den enkelte *fagforenings-* eller sektorvalgte beklæder, og hvilke beløb der i den forbindelse tilfalder *fagforeningen*.

Stk. 6

Fratræden ved pensionsalder

Valgte lønnede skal fratræde ved udgangen af den måned, hvor de opnår folkepensionsalder. (slettes)

§ 7. Samarbejde

Fagforeningen skal i samarbejde med de øvrige *fagforeninger* inden for regionen organisere et samarbejde, der sikrer de ansatte tryghed og

<p>bl.a. en fælles repræsentation i forhandlingssammenhæng samt elevservice-ring og elevarbejde.</p>	<p>faglighed gennem bl.a. en fælles repræsentation i forhandlingssammenhæng samt elevservicering og elevarbejde.</p>
<p>§ 8. Sektor- og faggruppedannelse</p> <p>Stk. 1 Antal af sektorer Afdelingens faggrupper er samlet i 3 sektorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social- og sundhedssektoren • Pædagogisk sektor • Servicesektoren <p>Medlemmerne er obligatorisk medlem i den sektor, de fagligt tilhører.</p> <p>Stk. 2 Valg Sektorårsmøderne vælger sektorformand og sektornæstformand og eventuelle faglige sekretærer. Valget gælder for 4 år.</p> <p>Øvrige valgte vælges for 2 år.</p> <p>Sektorårsmøderne vælger en sektorbestyrelse og suppleanter samt vedtager egne vedtægter. Sektorens vedtægter skal godkendes af afdelingsbestyrelsen.</p> <p>Sektorårsmøderne vælger hver 2 repræsentanter og 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen. Suppleanter er ikke personlige. Sektornæstformanden er obligatorisk suppleant for sektorformanden til afdelingsbestyrelsen.</p> <p>Stk. 3 Nedlæggelse/sammenlægning</p>	<p>§ 8. Sektor- og faggruppedannelse</p> <p>Stk. 1 Antal af sektorer <i>Fagforeningens</i> faggrupper er samlet i 3 sektorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social- og sundhedssektoren • Pædagogisk sektor • Servicesektoren <p>Medlemmerne er obligatorisk medlem i den sektor, de fagligt tilhører.</p> <p>Stk. 2 Valg Sektorårsmøderne vælger sektorformand og sektornæstformand og eventuelle <i>fagpolitiske ordfører</i>. Valget gælder for 4 år.</p> <p>Øvrige valgte vælges <i>også for 4 år</i>.</p> <p>Sektorårsmøderne vælger en sektorbestyrelse og suppleanter samt vedtager egne vedtægter. Sektorens vedtægter skal godkendes af <i>fagforeningsbestyrelsen</i>.</p> <p>Sektorårsmøderne vælger hver 2 repræsentanter og 2 suppleanter til <i>fagforeningsbestyrelsen</i>. Suppleanter er ikke personlige. Sektornæstformanden er obligatorisk suppleant for sektorformanden til <i>fagforeningsbestyrelsen</i>.</p> <p>Stk. 3 Nedlæggelse/sammenlægning</p>

<p>Afdelingens generalforsamling kan nedlægge en sektor og sammenlægge sektorer efter indstilling fra de berørte sektorer's årsmøder.</p> <p>Stk. 4 Sektorårsmøde Ordinært sektorårsmøde afholdes en gang årligt i 1. halvår.</p> <p>Stk. 5 Kompetence Sektorerne har kompetence til under ansvar over for generalforsamlingen og afdelingens bestyrelse at varetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglige og organisatoriske tiltag i henhold til afdelingens grundlag og formål (§ 2) inden for sektorens områder, herunder udvikling af fagligheden og udvikling af arbejdspladserne i samarbejde med faggrupperne • At forhandle og afslutte alle faglige sager inden for sektorens område i overensstemmelse med generalforsamlingens og afdelingsbestyrelsens beslutninger • De overenskomstspørgsmål som vedrører sektoren specielt • Indhentning af specielle overenskomstkra • Sektorens egne erhvervsfaglige uddannelser, herunder elevarbejde, efter- og videreuddannelse samt strategier for kvalifikations- og kompetenceudvikling • Information og kommunikation inden for sektorens områder • Sektoren indstiller sektorbudget til afdelingsbestyrelsen i sammenhæng med afdelingens budgetlægning 	<p><i>Fagforeningens</i> generalforsamling kan nedlægge en sektor og sammenlægge sektorer efter indstilling fra de berørte sektorer's årsmøder.</p> <p>Stk. 4 Sektorårsmøde Ordinært sektorårsmøde <i>afholdes hvert andet år i 1. halvår.</i></p> <p>Stk. 5 Kompetence Sektorerne har kompetence til under ansvar over for generalforsamlingen og <i>fagforeningens</i> bestyrelse at varetage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglige og organisatoriske tiltag i henhold til <i>fagforeningens</i> grundlag og formål (§ 2) inden for sektorens områder, herunder udvikling af fagligheden og udvikling af arbejdspladserne i samarbejde med faggrupperne • At forhandle og afslutte alle faglige sager inden for sektorens område i overensstemmelse med generalforsamlingens og <i>fagforeningsbestyrelsens</i> beslutninger • De overenskomstspørgsmål som vedrører sektoren specielt • Indhentning af specielle overenskomstkra • Sektorens egne erhvervsfaglige uddannelser, herunder elevarbejde, efter- og videreuddannelse samt strategier for kvalifikations- og kompetenceudvikling • Information og kommunikation inden for sektorens områder • Sektoren indstiller sektorbudget til <i>fagforeningsbestyrelsen</i> i sammenhæng med <i>fagforeningens</i> budgetlægning
<p>§ 9. Faggrupper Stk. 1 Ansvar og kompetence</p>	

<p>Sektorerne har det overordnede ansvar for arbejdet med faggrupperne. Faggrupperne har kompetence til at træffe beslutning om forhold, der alene angår den enkelte faggruppe.</p> <p>Stk. 2 Faggruppeopdeling Udgangspunktet for faggruppeopdelingen er landsdækkende overenskomstgrupper.</p>	
<p>§ 10. Klubarbejde</p> <p>Stk. 1 Klubdannelse Under afdelingen og dennes sektorer kan der dannes klubber. Afdelingen og sektorerne skal tage initiativ til, at der dannes de fornødne klubber.</p> <p>Stk. 2 Øvrige klubber Udover de sektorrettede klubber kan der oprettes klub for efterlønnere og pensionister. Der kan endvidere oprettes klub for unge under 31 år.</p>	<p>§ 10. Klubarbejde</p> <p>Stk. 1 Klubdannelse Under <i>fagforeningen</i> og dennes sektorer kan der dannes klubber. <i>Fagforeningen</i> og sektorerne skal tage initiativ til, at der dannes de fornødne klubber.</p> <p>Stk. 2 Øvrige klubber Udover de sektorrettede klubber kan der oprettes klub for efterlønnere og pensionister. Der kan endvidere oprettes klub for unge under 31 år.</p>
<p>§ 11. Administration og økonomi</p> <p>Stk. 1 Overordnet ansvar Afdelingsbestyrelsen har ansvaret for det fælles overordnede administrative og teknologiske grundlag.</p> <p>Stk. 2 Daglig administrativ ledelse Afdelingsformanden er afdelingens øverste administrative leder, under ansvar overfor afdelingsbestyrelsen.</p>	<p>§ 11. Administration og økonomi</p> <p>Stk. 1 Overordnet ansvar <i>Fagforeningsbestyrelsen</i> har ansvaret for det fælles overordnede administrative og teknologiske grundlag.</p> <p>Stk. 2 Daglig administrativ ledelse <i>Fagforeningsformanden</i> er <i>fagforeningens</i> øverste administrative leder, under ansvar overfor <i>fagforeningsbestyrelsen</i>.</p>

Politisk ledelse er øverste ansættende myndighed for afdelingens lønnede personale - og er ansvarlig for overenskomstforholdene med afdelingens personalegrupper inden for de af afdelingsbestyrelsen fastsatte rammer og indgåede tiltrædelseserklæringer.

Stk. 3

Kontingent

Afdelingskontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

I kontingentets størrelse indgår afdelingens afregning af kontingent til forbund og a-kasse.

Afdelingsbestyrelsen kan opkræve udefrakommende stigninger til forbund og a-kasse.

Imellem generalforsamlingerne kan afdelingsbestyrelsen regulere kontingentsatserne i henhold til nettoprisindekset.

Det samlede kontingent oprundes til hele kroner.

Hvert år i september/oktober måned fremlægger politisk ledelse i afdelingsbestyrelsen forslag til budget for det kommende år.

Afdelingsbestyrelsen fremlægger rammebudget til generalforsamlingens godkendelse.

Regnskabet for det foregående år skal forelægges afdelingsbestyrelsen inden udgangen af august måned i revideret form.

Årsregnskabet fremlægges i revideret stand på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Stk. 4

Medlemshæftelse

Politisk ledelse er øverste ansættende myndighed for *fagforeningens* lønnede personale - og er ansvarlig for overenskomstforholdene med *fagforeningens* personalegrupper inden for de af *fagforeningsbestyrelsen* fastsatte rammer og indgåede tiltrædelseserklæringer.

Stk. 3

Kontingent

Fagforeningskontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

I kontingentets størrelse indgår *fagforeningens* afregning af kontingent til forbund og a-kasse.

Fagforeningsbestyrelsen kan opkræve udefrakommende stigninger til forbund og a-kasse.

Imellem generalforsamlingerne kan *fagforeningsbestyrelsen* regulere kontingentsatserne i henhold til nettoprisindekset.

Det samlede kontingent oprundes til hele kroner.

Hvert år i september/oktober måned fremlægger politisk ledelse i *fagforeningsbestyrelsen* forslag til budget for det kommende år.

Fagforeningsbestyrelsen fremlægger hvert andet år et 2-årigt rammebudget til generalforsamlingens godkendelse.

Regnskabet for det foregående år skal forelægges *fagforeningsbestyrelsen* inden udgangen af august måned i revideret form.

Årsregnskaberne for de 2 seneste år fremlægges i revideret stand på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Stk. 4

Medlemshæftelse

Medlemmerne hæfter kun for afdelingens forpligtelser med kontingentet.

Stk. 5

Regnskabsansvarlig

Afdelingsformanden er den øverst ansvarlige for regnskabet.

Stk. 6

Tegningsret

Tegningsret tilkommer formand og næstformand.

Desuden kan politisk ledelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.

Ved dispositioner udover kr. 25.000 kræves underskrift af to i forening.

Bevillinger over kr. 25.000 kræver afdelingsbestyrelsens godkendelse, såfremt udgiften ikke er omfattet af det vedtagne budget.

Stk. 7

Revisor

Afdelingsbestyrelsen skal vælge en statsautoriseret revisor.

Stk. 8

Bilagskontrollanter

Generalforsamlingen vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse.

Alle medlemmer jf. § 3 stk. 7 kan opstille til disse poster, bortset fra medlemmer af afdelingsbestyrelsen. Bilagskontrollanterne tilser, at afdelingens midler anvendes i overensstemmelse med retningslinjer og beslutninger truffet i afdelingens kompetente organer.

Stk. 9

Forvaltning af fast ejendom

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver generalforsamlingens godkendelse.

Medlemmerne hæfter kun for *fagforeningens* forpligtelser med kontingentet.

Stk. 5

Regnskabsansvarlig

Fagforeningsformanden er den øverst ansvarlige for regnskabet.

Stk. 6

Tegningsret

Tegningsret tilkommer formand og næstformand.

Desuden kan politisk ledelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en tegningsret.

Ved dispositioner udover kr. 25.000 kræves underskrift af to i forening.

Bevillinger over kr. 25.000 kræver *fagforeningsbestyrelsens* godkendelse, såfremt udgiften ikke er omfattet af det vedtagne budget.

Stk. 7

Revisor

Fagforeningsbestyrelsen skal vælge en statsautoriseret revisor.

Stk. 8

Bilagskontrollanter

Generalforsamlingen vælger 2 bilagskontrollanter og 2 suppleanter for disse.

Alle medlemmer jf. § 3 stk. 7 kan opstille til disse poster, bortset fra medlemmer af *fagforeningsbestyrelsen*. Bilagskontrollanterne tilser, at *fagforeningens* midler anvendes i overensstemmelse med retningslinjer og beslutninger truffet i *fagforeningens* kompetente organer.

Stk 9

Forvaltning af fast ejendom

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver generalforsamlingens godkendelse.

<p>§ 12. Lovændringer Ændringer i lovene og de dertil hørende protokollater kan kun foretages af generalforsamlingen. Loven kan ændres med to tredjedele af de afgivne stemmer. Protokollaterne kan ændres med almindeligt flertal.</p>	
<p>§ 13. Afdelingsnedlæggelse Afdelingen kan kun nedlægges som følge af en generalforsamlingsbeslutning med to tredjedele af de fremmødte stemmer på en generalforsamling. Beslutningen herom skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen. En afdeling kan kun udmelde sig af forbundet med 1 års varsel, såfremt afdelingens øverste myndighed vedtager dette med to tredjedele af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer – ligeledes med to tredjedele af de afgivne stemmer.</p>	<p>§ 13. Fagforeningsnedlæggelse <i>Fagforeningen</i> kan kun nedlægges som følge af en generalforsamlingsbeslutning med to tredjedele af de fremmødte stemmer på en generalforsamling. Beslutningen herom skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen. En <i>fagforening</i> kan kun udmelde sig af forbundet med 1 års varsel, såfremt <i>fagforeningens</i> øverste myndighed vedtager dette med to tredjedele af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt <i>fagforeningens</i> medlemmer – ligeledes med to tredjedele af de afgivne stemmer.</p>
<p>§ 14. Ikrafttræden Således vedtaget den 12. oktober 2022 på den ordinære generalforsamling i FOA Randers.</p>	<p>§ 14. Ikrafttræden Således vedtaget <i>den xx</i> på den ordinære generalforsamling i FOA Randers.</p>
<p>Protokollat vedr. §4 stk. 6 Personvalg i afdelingslove for FOA Randers Vedtaget på afdelingens generalforsamling den 3. november 2020. I forlængelse af generalforsamlingens beslutning om ændring fra 3-årige til 4-årige valgperioder vil afdelingsformandens nuværende valgperiode blive forlænget med 1 år, således at næste ordinære formandsvalg finder sted i forbindelse med generalforsamlingen i 2023. Dette protokollat løber frem til den ordinære generalforsamling i 2023 og bortfalder herefter uden yderligere behandling.</p>	<p>Bortfalder</p>

	<p>Nyt protokollat vedr. §4 stk. 6</p> <p>I forlængelse af generalforsamlingens beslutning om afholdelse af generalforsamling hvert andet år vil afdelingsformandens valgperiode blive afkortet med et år, således næste ordinære formandsvalg finder sted på generalforsamlingen i 2026.</p> <p>Valgperioden for 1. kritiske revisor samt 1. kritiske revisor suppleant (valgt i 2023) forlænges med et år, således næste ordinære valg af 1. kritiske revisor og suppleant for denne finder sted på generalforsamlingen i 2026.</p> <p>Dette protokollat løber frem til den ordinære generalforsamlingen i 2026 og bortfalder herefter uden yderligere behandling.</p>
	<p>Nyt protokollat vedr. §8 stk. 2.</p> <p>I forlængelse af generalforsamlingens beslutning om afholdelse af sektorårsmøder hvert andet år vil sektorformændenes valgperiode blive forlænget med et år, således næste ordinære sektorformandsvalg finder sted på sektorårsmøderne i 2029.</p> <p>Valg til sektornæstformand bliver i 2025 en afkortet periode på 2 år., således næste ordinære valg til sektornæstformand finder sted på sektorårsmøderne i 2027.</p> <p>Valg til sektorvalgt fagpolitisk ordfører følger valget af sektorformand, derfor vil valgperioden blive forlænget med et år, således næste ordinære valg til sektorvalgt fagpolitisk ordfører finder sted på årsmøde 2029.</p> <p>Sektorrepræsentanter og suppleanter valgt til afdelingsbestyrelsen i 2024 forlængelse med et år, således næste ordinære valg finder sted i 2027.</p> <p>Ordinære sektorbestyrelsesmedlemmer og suppleanter valgt i 2024 forlænges med et år, således næste ordinære valg finder sted i 2027.</p> <p>Dette protokollat løber frem til den ordinære generalforsamlingen i 2029 og bortfalder herefter uden yderligere behandling.</p>